



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n.0002559/SE  
C.I.G.: Z5B31D0F54

L'Aquila, li 21/05/2021

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Spett. le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Oggetto:** Lettera invito - fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e accordatura dei pianoforti in dotazione al Conservatorio.

**C.I.G.: Z5B31D0F54**

Codesta spett. le ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e di accordatura dei pianoforti in

dotazione a questo Conservatorio per un periodo di n. **12 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Codesta ditta è invitata a presentare la migliore offerta sulla base delle condizioni indicate nella scheda tecnica **Allegato A**, per gli strumenti musicali riportati in dettaglio nell'**Allegato B**.

La lettera d'invito viene inviata ad altre dodici ditte dello specifico settore (totale tredici), individuate da una commissione tecnica nominata dal Direttore.

Il valore presunto dell'appalto è pari ad € 20.000,00.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale;
- Requisiti di capacità tecnico-professionali. In particolare si farà riferimento:
  - ai titoli di specializzazione posseduti dal personale che verrà impiegato nell'ambito della particolare attività oggetto della presente procedura;
  - all'esperienza specifica maturata nei Conservatori di Musica o in Istituzioni ed enti di produzione musicale del personale che verrà impiegato.

Si precisa che il presente invito non è stato preceduto da alcuna verifica da parte di questo Conservatorio relativamente al possesso o meno dei requisiti, in capo agli operatori economici invitati, richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. La verifica sarà effettuata solo a seguito di presentazione dell'offerta e avverrà solo nei confronti dell'aggiudicatario.

Le dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice degli appalti sono rilasciate utilizzando il DGUE (documento di gara unica europeo allegato C).

## **OGGETTO DEL SERVIZIO E TEMPISTICA**

Oggetto del servizio, modalità e termini di esecuzione sono indicati nella scheda tecnica - **Allegato A**.

## **SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs.n. 50/2016 è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte direttamente o indirettamente, il servizio oggetto della presente procedura.

## **SOPRALLUOGO**

Le ditte possono effettuare il sopralluogo presso il Conservatorio per prendere visione dei singoli strumenti, della loro ubicazione e del loro relativo stato manutentivo e per verificare, eventualmente e personalmente, lo stato di fatto in cui si trovano i pianoforti. Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'amministrazione.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta deve essere inserita in un plico chiuso sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura **“offerta per servizio di manutenzione ordinaria e accordatura dei pianoforti”**.

Il plico potrà **pervenire** brevi manu, tramite servizio postale (non fa fede la data del timbro postale) o tramite corriere presso l'**ufficio protocollo** di questo Istituto, sito in *Via F. Savini snc - 67100 L'Aquila*, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 4 GIUGNO 2021**. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e questo Conservatorio declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro del Conservatorio con l'attestazione del giorno di arrivo.

Il plico dovrà contenere n. **3 buste separate**, contrassegnate come segue:

**Busta n. 1 “documentazione amministrativa e tecnica”.**

Questa busta dovrà contenere:

- **copie della lettera d’invito e dell’allegato A**, debitamente timbrate e firmate in calce dal titolare o dal legale rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in esse riportate;
- eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l’offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o legale rappresentante;
- documento di gara unico europeo (**allegato C**);
- patto di integrità (**allegato D**) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale dichiarante.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti, pena l'esclusione.

**Si precisa che i lavori dovranno essere eseguiti esclusivamente dal personale di cui è stato fornito il curriculum, pena la risoluzione del contratto.**

**Busta n. 2 "offerta tecnica".**

Questa busta dovrà contenere:

- **curriculum vitae e professionale** del personale che la ditta intende utilizzare o altra documentazione utile ai fini dell’attribuzione del punteggio tecnico.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione.

**Busta n. 3 “offerta economica”.**

Questa busta dovrà contenere

**l’offerta economica** in conformità alle modalità e ai termini di esecuzione indicati nella scheda tecnica - **Allegato A**.

**L’offerta dovrà riportare il seguente numero C.I.G.: Z5B31D0F54.**

Il prezzo si intenderà comprensivo di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio, **IVA esclusa**.

La mancata presentazione di una sola delle documentazioni richieste ai punti sopraelencati comporterà l’esclusione della ditta. Parimenti, comporterà l'esclusione la mancata sottoscrizione dei documenti

Le offerte pervenute oltre il termine indicato, aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Non saranno altresì prese in considerazione le offerte incomplete, condizionate o comunque non pienamente conformi alle indicazioni di cui alla presente lettera invito.

In ogni caso, resta fermo che nessun diritto sorge in capo alle ditte invitate per il semplice fatto della presentazione dell’offerta e che questo Conservatorio si riserva la possibilità di procedere all’affidamento anche in presenza di una sola offerta risultata ammissibile.

I costi della sicurezza sono pari a zero. All’atto dell’affidamento dell’incarico la ditta prescelta riceverà l’informativa ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

**MODALITA’ DI VALUTAZIONE.**

L’individuazione della ditta fornitrice avverrà secondo il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del fatto che l’amministrazione intende garantirsi un servizio di qualità al giusto prezzo. Saranno presi in considerazione i seguenti parametri:

<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>A - Offerta Economica</b>	<b>40 punti</b>

<b>B - Titoli professionali specifici ed esperienza nei Conservatori di Musica o in Istituzioni ed enti di produzione musicale del personale che sarà impiegato</b>	60 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

La scelta si baserà sulle valutazioni effettuate da una Commissione nominata allo scopo dopo la data di apertura delle buste. La Commissione assegnerà ad ogni concorrente i punteggi secondo quanto di seguito specificato.

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è uguale **Pe + Pt** dove:

**Pe** = PUNTEGGIO ECONOMICO cioè punteggio attribuito all'offerta economica.

**Pt** = PUNTEGGIO TECNICO cioè somma dei punti attribuiti ai titoli professionali specifici e all'esperienza specifica del personale che sarà utilizzato.

**PUNTEGGIO ECONOMICO: PUNTEGGIO MASSIMO 40 punti.**

Il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che offrirà il prezzo più basso.

Il punteggio economico (Pe) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Pe = 40 * (Val. \text{ min.} / Val. \text{ offerto})$$

Dove il Val. min. è = al valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle ditte concorrenti.

Val. offerto è = al valore dell'offerta della ditta esaminata.

**PUNTEGGIO TECNICO: PUNTEGGIO MASSIMO 60 punti.**

La valutazione dal punto di vista tecnico verrà effettuata sulla base delle proposte inoltrate.

Il criterio per la definizione del punteggio tecnico (Pt) ed il relativo punteggio massimo sono i seguenti:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli professionali specifici documentati del personale	30 punti
Esperienza acquisita nell'espletamento del servizio richiesto nei Conservatori di Musica ed Istituzioni ed enti di produzione musicale	30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>60 punti</b>

L'apertura delle buste avverrà il giorno 7 Giugno 2021 alle ore 11.00 presso l'ufficio della Direzione, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella busta n.1.

Il testo dei singoli fogli contenuti nelle buste sarà reso pubblico in tale riunione. Concluso il predetto esame l'apposita commissione, nominata dal Direttore, procederà nel giorno stabilito dallo stesso Direttore alla valutazione delle offerte e alla stesura del relativo verbale.

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – Dott.ssa Mirella Colangelo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere acquisiti scrivendo all'indirizzo di posta elettronica **economato@consaq.it**.

**NORME DI RINVIO**

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nella presente lettera invito, si rinvia al D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. limitatamente alle parti applicabili, oltre che alle norme del codice civile e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere allo svolgimento del servizio individuato nella presente lettera d'invito, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per l'adeguamento della normativa Nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

A tal fine il Conservatorio si impegna a mantenere la riservatezza dei dati e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi elettronici e cartacei.

*Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*

## **IL DIRETTORE**

F.to M° Claudio Di Massimantonio

Allegati:

- **Allegato A:** scheda tecnica;
- **Allegato B:** elenco strumenti;
- **Allegato C:** modello CGUE;
- **Allegato D:** Patto d'integrità.